

職員証発行申請書（常勤職員）

東京工業大学長 殿

申請日：

- 注1. 写真は次の条件のものを使用して下さい。
- a カラー(白黒は不可)
 - b 光沢仕上げ(絹目不可), 枠なし
 - c 正面, 上半身, 無帽, 無背景, 眼鏡使用者は着用のこと
 - d 3ヶ月以内に撮影したもの
 - e スナップ写真は不可
 - f 写真のサイズは25mm(横)×30mm(縦)となる



* 職員番号 (職員番号が不明な場合は空欄でかまいません。)	受取希望場所 (田町勤務で大岡山に取りに来られない方は、必ず事前に田町事務にご相談ください。)	<input type="checkbox"/> 大岡山 <input type="checkbox"/> すすかけ台 <input type="checkbox"/> (田町)※																																				
雇用(発令)期間	~																																					
所属部局																																						
職 名																																						
連絡先(内線又はE-Mail)																																						
生年月日(西暦)	性別																																					
漢字氏名	姓	名																																				
フリガナ	姓	名																																				
ローマ字氏名	姓	名																																				
氏名が アルファベットの場合	FAMILY Name	Given Name																																				
フリガナ	Middle Name																																					
氏名がアルファベットの場合は、18文字以内(スペース, ピリオド等を含む)に略した名前を記入してください。(この名前が「職員証」に記載されます。) ↓																																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">17</td><td style="text-align: center;">18</td> </tr> </table>																					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																					

(注意) この申請書に記入された個人情報、認証・認可システムの管理・運用データとして使用されます。
 以前に東京工業大学に在籍し、学生証等の東工大ICカード(2006.4.1以降発行)の交付を受けたことがある場合は、分かる範囲で下記に記入してください。

以前在籍した際の身分等		以前在籍した際の学籍番号・職員番号等	
-------------	--	--------------------	--

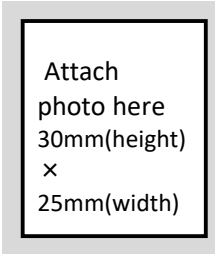
Application for Staff ID Card (Full-Time Staff Members)

To: President, Tokyo Institute of Technology

Date :

(Note 1) Requirements for submitted photo:

- a. In color (black and white not acceptable)
- b. Glossy finish (matte finish not acceptable) and unframed
- c. View of full-face and upper body; no hats; taken against a plain background;
 prescription glasses allowed
- d. Taken within the past 3 months
- e. Snapshots not acceptable



ID Number * Leave this box blank if you do not know your ID number.		Pick-up Location <input type="checkbox"/> Ookayama <input type="checkbox"/> Suzukakedai <input type="checkbox"/> (Tamachi)*																																							
*For those who work at the Tamachi Campus: Please be sure to contact your designated administrative office of the Tamachi campus in advance if you are not able to visit the Ookayama Campus to pick up your staff ID card.																																									
Period of Employment	~																																								
Department, Laboratory, Division, Group																																									
Position Title																																									
Contact Information (Extension or Email Address)																																									
Date of Birth			Sex																																						
Name in Chinese Characters (If Applicable)	Family Name	Given Name																																							
Name in Katakana	Family Name	Given Name																																							
Name in Roman Letters	Family Name	Given Name																																							
Name in Alphabet Letters (If Applicable)	FAMILY Name Given Name Middle Name																																								
Name in Katakana																																									
If your name consists of alphabet letters, abbreviate it to 18 letters or less (including spaces and punctuation). The abbreviated name will be printed on your ID card. ↓																																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">17</td><td style="text-align: center;">18</td> </tr> </table>																								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																								

(Note) Personal information entered in this application will be used for management of the authentication system and data control.

If you previously studied or worked at the Tokyo Institute of Technology and had an Institute IC card, including student ID (issued on or after April 1, 2006), please fill in the boxes below to the best of your knowledge.

Previous Department, Title		Previous ID Number	
----------------------------	--	--------------------	--