

# アクセスカード発行申請書

東京工業大学長 殿

申請日： 年 月 日

(申請者 受入 教員等)	所属	
	職名	
	氏名	(印)

下記の記載事項に間違いありませんので、下記の者にかかるアクセスカードを発行願います。  
なお、下記の者がアクセスカードを利用するにあたり一切の責任は私が負います。

## 記

アクセスカードのID	* 記入不要		
本務先・職名等 (本務先がある場合に記入)			
本務先所在地あるいは 自宅住所	(電話 )		
東京工業大学における 所属部局等			
利用区分名称 (※別紙参照)			
東京工業大学における連絡先 (研究室名及び内線電話)	(内線 )		
東京工業大学における従事内容 (カード発行が必要な理由)			
東京工業大学における 従事予定期間	(西暦) 年 月 日から (西暦) 年 月 日まで (予定)		
生 年 月 日	性別	(西暦) 年 月 日生	男・女
漢 字 氏 名	姓	名	
フリガナ	姓	名	
ローマ字氏名	姓	名	

氏名がアルファベットの場合	FAMILY NAME	First	Middle
フリガナ (*必須)			
アルファベットが18文字以上の場合は、18文字以内(スペース、ピリオド等を含む)に略した名前を記入してください。(この名前が「アクセスカード」に記載されます。)			

部局長等の承認 (署名及び捺印)	上記の申請について承認します。  (印)
---------------------	----------------------------

(注意) この申請書に記入された個人情報は、認証・認可システムの管理・運用データとして使用されます。

2006.4.1以降に発行された東工大ICカード(学生証・職員証・アクセスカード)の交付を受けたことがある場合は、下記に記入してください。(複数回交付された場合には、直近のものご記入いただくと、以前使用されていたメールアドレス等を引き継ぐことができます。)

以前交付された ICカードの種類 (いずれかに○)	1. 学生証 2. 職員証 3. アクセスカード	以前在籍した際の 学籍番号・職員番号等 (カード券面に記載された番号)	
---------------------------------	--------------------------------	---	--

## 【アクセスカード利用区分】

- A. 特別な用途による利用
  - 002…特定教員
  - 003…産学連携コーディネーター
  
- B. 教育による利用
  - 201…非常勤講師（業務委託）
  
- C. 研究による利用
  - 301…客員研究員
  - 302…受託研究員
  - 303…民間等共同研究員
  - 304…日本学術振興会特別研究員
  - 305…外国人研究員
  - 399…研究員（その他）
  
- D. 業務委託による利用（主に東工大ポータル）
  - 501…業務委託（TSUBAME）
  - 502…業務委託（教育システム）
  - 503…業務委託（学務システム）
  
- E. 業務委託による利用（主に入館システム）
  - 801…業務委託（工事）
  
- F. 業務委託による利用（上記に記載がないシステムやその他の用途）
  - 901…業務委託（その他）
  
- G. 上記以外
  - 999…その他

※左側の数字はシステム上の利用区分コードを表しています。

※右側の文字列は利用区分名称を表しています。

※利用区分コードと利用区分名称は、必要に応じて追加・変更・削除されます。

※申請書の利用区分には、利用区分コードではなく、右側の利用区分名称を記載してください。